

PROTOKOLL

Sammanträde	Socialnämnden
Plats och tid	Tranan 1, 2023-02-22, kl. 09.00–15.45
Beslutande	Mats Antonsson (KD), ordförande Agnetha Lantz (S), vice ordförande Gunnel Lind (M) Lisbeth Asp Fransson (M) Gunilla Horgby (L) Ulla-Britt Holmberg (SD) Tobias Gyllensten (S) Marie Thiele (S) Johanna Lind (C) Palle Rosén (MP) Johan Karlsson (SD), ersätter Rebecca Lindgren
Ej tjänstgörande ersättare	Karin Petersson (KD) Siw Carlsson (S) Annika Bergman (L), deltar till 13:40 Peter Friberg (SD) Jan-Erik Gustavsson (S) Bengt E Carlsson (S)
Övriga närvarande	Lasse Jansson, socialchef Marie Ibrevik, sekreterare Emmie Bjerkander, stabschef, § 26-27 Ulla-Britt Blomgren, avgiftshandläggare/alkohol och tobakshandläggare, § 31 Elma Foric, verksamhetscontroller, § 21 Elisabeth Englund, MAS, § 30
Justering	Protokollet är justerat digitalt. Signaturer finns på sista sidan i protokollet.
Paragrafer	18–30 och 32–38
Sekreterare	Marie Ibrevik
Ordförande	Mats Antonsson (KD)
Justerare	Tobias Gyllensten (S)

Anslag/Bevis	Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla.
Beslutande organ	Socialnämnden
Paragrafer	18–30 och 32–38
Sammanträdesdatum	2023-02-22
Anslagsdatum	2023-03-01
Anslaget tas ned tidigast	2023-03-22
Protokollets förvaringsplats	Socialtjänsten, stadshuset
Anslag upprättat av	Marie Ibrevik, nämndsekreterare

Innehåll

§ 18	Fastställande av föredragningslista	4
§ 19	Val av justerare	5
§ 20	Föregående protokoll	6
§ 21	Information om socialnämndens ekonomiska situation	7
§ 22	Följsamhet checklista för handläggning barn, unga, vuxna, funktionsnedsättning SOL ,LSS och äldre	8
§ 23	Uppföljning av internkontroll punkt 3, Styrdokument i ledningssystemet	9
§ 24	Organisering av arbetet med dataskyddsfrågor, internkontroll 2022	10
§ 25	Uppföljning av kompetensförsörjningsplan, internkontroll 2022	12
§ 26	Uppföljning av Internkontrollplan 2022	13
§ 27	Socialnämndens plan för uppföljning av privata utförare	14
§ 28	Årsredovisning och kvalitetsberättelse för 2022	15
§ 29	Socialnämndens arbetsmiljöplan 2023	16
§ 30	Patientsäkerhetsplan 2023	17
§ 32	Revidering av delegationsordning IFO	18
§ 33	Ej verkställda beslut, rapporterade 2023	19
§ 34	Ordförande informerar	20
§ 35	Förvaltningen informerar	21
§ 36	Anmälan av delegationsbeslut	22
§ 37	Anmälningsärenden	23
§ 38	Utbildning Web	24

§ 18 Fastställande av föredragningslista

Socialnämnden beslutar

att fastställa föredragningslistan enligt innehållsförteckningen.

§ 19 Val av justerare

Socialnämnden beslutar

att utöver ordförande välja Tobias Gyllensten som justerare och att justering äger rum måndagen den 27 februari i stadshusets reception.

§ 20 Föregående protokoll

Socialnämnden beslutar

att lägga protokoll från socialnämndens sammanträde den 25 januari till handlingarna.

§ 21 Information om socialnämndens ekonomiska situation

Socialnämnden beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning

Ekonom Elma Foric ser just nu över socialnämndens prognos för 2023 utifrån budgettram och presenterar muntligt arbetet hittills.

Beslutsunderlag

Nämnden ser med stor oro på de betydande svängningar som förekom i de ekonomiska prognoserna för 2022. Vidare är skillnaden inte på något sätt rimlig mellan prognosen per 30 november och bokslutet för 2022. Nämnden förutsätter att för 2023 kommer prognosarbetet att stärkas och nämnden avser att följa arbetet fortlöpande.

§ 22 Följsamhet checklista för handläggning barn, unga, vuxna, funktionsnedsättning SOL ,LSS och äldre

Diarienummer: SN2022/79

Socialnämnden beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning

Utifrån socialnämndens beslut att följa upp implementeringen och tillämpligheten utifrån upprättad checklista för handläggning barn, unga, vuxna, funktionsnedsättning SOL LSS och Äldre har uppföljning inom Individ-och familjeomsorgens myndighetsenheter ägt rum.

Myndighetsenheterna på Individ- och familjeomsorgen har ålagts att följa upprättad checklista (se bilaga) i syfte att kvalitetssäkra rättssäker handläggning i individärenden. Inhämtning utav uppgifterna har genomförts med respektive enhetschef.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande

Beslutet skickas till

Sektionschef IFO

Enhetschefer IFO

§ 23 Uppföljning av internkontroll punkt 3, Styrdokument i ledningssystemet

Diarienummer: SN2022/106

Socialnämnden beslutar

att godkänna den tredje av tre internkontroller av uppdaterade styrdokument i enlighet med internkontrollplanen för 2022.

Sammanfattning

Enligt socialnämndens internkontrollplan för 2022 (SN2021/130) ska förvaltningen säkerställa att styrdokument (exempelvis rutiner) är uppdaterade. Kontroll ska genomföras tre gånger per år av förvaltningschef och sektionschefer och redovisas till socialnämnden.

Förvaltningen har nu i december genomfört årets tredje och sista kontroll i enlighet med rutin, vilket innebär att det finns en plan för åtgärd av de dokument som vid kontroll inte var uppdaterade.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande

Beslutet skickas till

Diarium

§ 24 Organisering av arbetet med dataskyddsfrågor, internkontroll 2022

Diarienummer: SN2022/169

Socialnämnden beslutar

att godkänna rapport om organisering av arbetet med dataskyddsfrågor i enlighet med kontrollpunkt 4 i internkontrollplan 2022.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har fattat beslut om att socialnämnden i sin internkontroll 2022 ska säkerställa att en ändamålsenlig och systematisk organisation finns inom förvaltningen för dataskyddsfrågor. Kommunen ansvarar för att hantera och behandla personuppgifter i enlighet med Dataskyddsförordningen. Varje nämnd samt överförmyndaren är personuppgiftsansvarig och bestämmer för vilka ändamål som personuppgifterna ska behandlas och hur behandlingen ska gå till.

Förvaltningschef är personuppgiftsansvariges företrädare i enlighet med nämndens delegationsordning. Socialnämndens nämndsekreterare är personuppgiftssamordnare. Personuppgiftssamordnaren stöttar nämnden och dess verksamheter med arbetet för att hantera och behandla personuppgifter i enlighet med Dataskyddsförordningen. Socialnämnden har upprättat registerförteckning över vilka personuppgiftsbehandlingar som sker i verksamheterna.

Varje gång en personuppgiftshantering planeras i socialförvaltningen ska denna föregås av en risk- och konsekvensanalys. Personuppgiftsombud är en funktion i organisering av arbetet med dataskyddsfrågor, som har som uppdrag att stödja personuppgiftssamordnaren i dennes uppdrag att sprida kunskap och ge stöd till verksamheterna i frågor om personuppgiftsbehandlingar. Enligt kommunens organisering av arbetet med dataskyddsfrågor ska de större nämnderna i kommunen tillsätta personuppgiftsombud.

Socialnämnden har inga personuppgiftsombud inom verksamheterna utan personuppgiftssamordnaren kommunicerar direkt med förvaltningens chefer i personuppgiftsbehandlingsfrågor. Personuppgiftsombud har inte tillsatts eftersom förvaltningen har bedömt att den har behövt prioritera sina resurser till andra uppgifter. Socialnämndens arbete med dataskyddsfrågor skulle vara mer ändamålsenligt om personuppgiftsombud utsågs inom verksamheterna.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande

Beslutet skickas till

Diarium

§ 25 Uppföljning av kompetensförsörjningsplan, internkontroll 2022

Diarienummer: SN2022/80

Socialnämnden beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning

Socialnämnden har inför 2022 fastställt riktlinjer kring kompetensförsörjning och har i sin internkontrollplan för 2022 fastställt att uppföljning ska ske av arbetet med att säkerställa kompetensförsörjning. Uppföljning ska redovisas till socialnämnden efter mars, augusti och december.

Socialförvaltningens plan är att fokusera kompetensförsörjningsarbetet på tre processer:

- 1) Omställning till heltidsorganisation
- 2) Rätt använd kompetens
- 3) Kompetensutvecklingsplan

Arbete har påbörjats med omställning till heltidsorganisation ("Heltidsresan"):

- HR ska köpa in ett digitalt bemanningsplaneringssystem. Detta krävs för att socialförvaltningens fortsatta omställning av verksamheten till en heltidsorganisation som bemannar inom ramen för den reviderade lagen om anställningsskydd (LAS) ska kunna genomföras.
- Utbildning har genomförts med förvaltningens chefer avseende effektiv bemanningsplanering.
- Chefer har börjat informera medarbetare vid APT om omställning i enlighet med Heltidsresan och den nya LAS.

Rapporten kompletteras med redovisning av kompetensförsörjningsindikatorer bilagt tjänsteutlåtandet.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande
Kompetensförsörjningsindikatorer

Beslutet skickas till

Diarium, förvaltningsledningsgrup

§ 26 Uppföljning av Internkontrollplan 2022

Diarienummer: SN2021/130

Socialnämnden beslutar

att godkänna rapporteringen och lägga den till handlingarna, och

att ge arbetsutskottet i uppdrag att följa den ekonomiska utvecklingen och förvaltningens prognoser för år 2023.

Sammanfattning

Socialnämnden har under året i huvudsak följt den frekvens för uppföljning och avrapportering som fastställts för de olika kontrollpunkterna i internkontrollplanen för 2022. Därigenom har man med rimlig grad av säkerhet kunna förvissa sig om att:

- Verksamheten bedrivs ändamålsenligt och kostnadseffektivt
- Ekonomisk rapportering och information om verksamheten är tillförlitlig
- Efterlevnaden av lagar, föreskrifter, riktlinjer och instruktioner är tillfredsställande

Yrkanden

En enig socialnämnd har noterat svängningarna i de ekonomiska prognoserna under 2022 och yrkar därför, som tillägg till arbetsutskottets förslag, att nämnden ger arbetsutskottet i uppdrag att följa den ekonomiska utvecklingen och förvaltningens prognoser för år 2023.

Beslutsunderlag

Kommungemensamma internkontrollmoment år 2022

Tjänsteutlåtande Internkontrollplan 2022

Tjänsteutlåtande Återrapportering från uppföljning av socialnämndens internkontrollplan 2022

Beslutet skickas till

Diarium

§ 27 Socialnämndens plan för uppföljning av privata utförare

Diarienummer: SN2023/48

Socialnämnden beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning

Socialförvaltningen kommer under 2023 att följa upp verksamheten hos privata utförare som bedriver hemtjänst enligt LOV respektive särskilt boende enligt LOU. Stabschef Emmie Bjerkander redogör för hur planeringen för detta arbete ser ut.

Beslutsunderlag

2023_PLAN_Uppföljning av privata utförare
Tjänsteutlåtande

Beslutet skickas till

Ansvar och omsorg, Råsvägen
Tranås hemservice

§ 28 Årsredovisning och kvalitetsberättelse för 2022

Diarienummer: SN2022/215

Socialnämnden beslutar

- att** lägga informationen till handlingarna,
- att** ge arbetsutskottet i uppdrag att följa den ekonomiska utvecklingen och förvaltningens prognoser för år 2023.

Sammanfattning

Socialnämndens ekonomiska resultat för år 2022 var 482,4 miljoner kronor, vilket innebar ett underskott på 13,5 miljoner kronor, eller 2,9% av budgetram.

Sammanfattning av resultatet är att det är socialnämndens individ- och familjeomsorg som har kostat mer än budgeterat. Orsakerna till detta är främst större behov av placeringar av barn, unga och vuxna än planerat och mycket höga konsultkostnader till följd av hög personalomsättning och rekryteringssvårigheter. Äldreomsorgen och den kommunala hälso- och sjukvården har lämnat överskott och funktionshinderomsorgen har lämnat ett mindre underskott.

I den bifogade årsredovisningen presenteras även viktiga beslut och händelser under året, uppföljning av mål och inriktning, personalindikatorer, det systematiska kvalitetsarbetet under året samt en framtidsanalys. Verksamhetsberättelser för socialnämndens olika verksamhetsområden presenteras samt resultatet av uppföljning av privata utförare.

Yrkanden

En enig socialnämnd har noterat svängningarna i de ekonomiska prognoserna under 2022 och yrkar därför, som tillägg till arbetsutskottets förslag, att nämnden ger arbetsutskottet i uppdrag att följa den ekonomiska utvecklingen och förvaltningens prognoser för år 2023.

Beslutsunderlag

Socialnämndens årsredovisning 2022
Tjänsteutlåtande

Beslutet skickas till

Diarium
Förvaltningsledningsgrupp

§ 29 Socialnämndens arbetsmiljöplan 2023

Diarienummer: SN2023/47

Socialnämnden beslutar

att godkänna arbetsmiljöplanen för 2023.

Sammanfattning

Socialnämnden har arbetsmiljöansvar för socialförvaltningens medarbetare. I början av varje år fastställer socialnämnden en åtgärdsplan i syfte att förbättra arbetsmiljön inom förvaltningen. Planen utgår från analys av enkätresultat gällande det systematiska arbetsmiljöarbetet som har gjorts i förvaltningen hösten 2022.

Åtgärd	Ansvar att verkställa	Deadline
Utbildning för chefer i OPUS	HR	2023-10-31
Hälsoplan på varje arbetsplats	Chef	2023-10-31
Rutiner för hot och våld vid arbeten med hög risk för hot och våld	Enhetschef vid arbetsplats där riskbedömning påvisat hög risk för hot och våld	2023-10-31

Uppföljning av arbetsmiljöplanens effekter görs i samband med uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2023, vilken genomförs av HR hösten 2023.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande.

Beslutet skickas till

Diarium

Chefer inom socialförvaltningen

§ 30 Patientsäkerhetsplan 2023

Diarienummer: SN2023/59

Socialnämnden beslutar

att lägga informationen till handlingarna

Sammanfattning

Förvaltningen tar årligen fram plan för patientsäkerhet. Medicinskt ansvarig sjuksköterska presenterar planen i korthet.

Beslutsunderlag

Plan och mål för patientsäkerhet 2023.

Beslutet skickas till

Diariet.

Medicinskt ansvarig sjuksköterska.

§ 32 Revidering av delegationsordning IFO

Diarienummer: SN2023/53

Socialnämnden beslutar

att handläggare får delegation att besluta om bistånd i form av Råd och stöd – socialekreterare, och

att övervägande om ifall beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort enligt 14 § 2 st. punkt 1 och 2 LVU fortfarande behövs, ges till arbetsutskott.

Sammanfattning

Socialnämndens delegationsordning behöver uppdateras då förvaltningen har uppmärksammat nya behov samt att ordningen saknar en delegation som behöver finnas.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 220213.

Beslutet skickas till

IFO, dairum

§ 33 Ej verkställda beslut, rapporterade 2023

Diarienummer: SN2022/223

Socialnämnden beslutar

att lägga informationen om de rapporterade ärendena till handlingarna.

Sammanfattning

Kommunen har skyldighet att till Inspektion för Vård och Omsorg (IVO) och revisorerna rapportera gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum och där det finns avbrott i verkställighet där biståndet inte åter verkställts inom tre månader från datum för avbrott.

Socialförvaltningen, enheten äldre och funktionsnedsatta har rapporterat in 23 st ärenden. 11 av dem handlar om resursbrist, ex brist på lämplig lokal eller svårt att hitta ex ledsagare. Förvaltningen arbetar vidare med dessa frågor. I resterande fall har den berörde själv valt att tacka nej till insats så som den har erbjudits.

Enheten barn, unga och vuxna har rapporterat in 4 st beslut som samtliga handlar om kontaktfamilj. Dessa har inte kunnat verkställas då förvaltningen inte har kunnat finna lämplig uppdragstagare.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande

Beslutet skickas till

IFO, diarium

§ 34 Ordförande informerar

Sammanfattning

- Kommunens bokslutsberedning genomförs den 23 februari.
- Information om sekretess ges
- Demensteamet kommer att starta ett anhörigcafé på Berget, i syfte att ge anhöriga till demenssjuka en mötesplats för De öppnar den 27 februari 14:30-16:30.

§ 35 Förvaltningen informerar

Sammanfattning

Socialchef har fattat ett verkställighetsbeslut om att arbetsgivaren ska stå för ansökningsavgiften när en undersköterska ansöker om utbildningsbevis hos socialstyrelsen.

Inspektionen för vård och omsorg har beslutat att dra in Humanas tillstånd om att utföra ex personlig assistans. Beslutet är tillfälligt pausat, till dess att det avgörs rättsligt.

Återkoppling på tidigare fråga om körkort hos anställda. Vid rekrytering ställs krav på körkort om arbetet kräver det. Utöver detta kontrolleras inte körkort under anställningstiden.

§ 36 Anmälan av delegationsbeslut

Socialnämnden beslutar

att anse delegationsbesluten som anmälda.

Sammanfattning

Socialnämnden har delegerat delar av sin beslutanderätt till utskottet, ordförande samt tjänstemän i enlighet med Socialnämndens delegationsordning. Dessa beslut ska redovisas till Socialnämnden såsom nämnden beslutat. Redovisning sker i digital form, i form av lista av ärenden eller avidentifierade protokoll från socialnämndens arbetsutskott för individärenden.

Redovisningen innebär inte att Socialnämnden omprövar eller fastställer delegationsbesluten. Däremot kan Socialnämnden återta lämnad delegering för framtiden eller föregripa ett beslut i enskilt ärende av den som fått beslutanderätten genom att själv ta över och fatta beslutet.

De beslut som måste redovisas vid nästkommande socialnämndsmöte är de beslut som fattas med delegationen kompletterande beslutsrätt, samt de som överklagas med kommunalbesvär.

De beslut som redovisas är:

Beslut fattade i socialnämndens arbetsutskott för individärenden enligt protokoll daterade 230125 och 230208,

beslut fattade enligt 4:1 och 4:2 SoL perioden 230116-230212,

beslut fattade av familjerättens handläggare perioden 230116-230212.

§ 37 Anmälningssärenden

Socialnämnden beslutar

att lägga anmälningssärendena till handlingarna.

Sammanfattning

- Beslut från IVO om återkallelse av tillstånd att bedriva verksamhet med personlig assistans, ledsagarservice, avlösarservice och hemtjänst. SN 2023/58.
- Rapportering från region Jönköpings län om uppsökande tandvård 2022, SN2023/68.

§ 38 Utbildning Web

Sammanfattning

Utbildning för socialnämnden:

- Socialtjänstens uppdrag i korthet – hur jobbar socialtjänsten (Websändning 30 min).
Åsa Furén-Thulin, sektionschef socialtjänst, SKR.
- Övergripande om socialtjänstens lagstiftning – vad får och får inte socialtjänsten göra
(Websändning, 40 min). Alexandra Lindberg, förbundsjurist, SKR.
- Socialförvaltningens organisation. Lasse Jansson, socialchef
- Frågor till förvaltningen utifrån dagens lärdomar.