

Tranås kommuns riktlinjer gällande förskola och pedagogisk omsorg

Gäller från och med 2024-08-01



Innehållsförteckning

Rätt till plats.....	3
Verksamhetsformer	3
Ansökan om plats	4
Köhantering.....	4
Villkor för platsansökan	4
Tilldelning av plats	4
Villkor för platserbudande.....	5
Vistelsetid	5
Avgiftsfri allmän förskola	6
Avgift för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem	6
Avgiftskontroll	7
Tillämpningsanvisningar gällande avgiftstaxa.....	7
Vårdnadshavares arbetslöshet	8
Vårdnadshavares sjukdom	8
Vårdnadshavares vård av barn (sjukt syskon).....	8
Vårdnadshavares föräldradighet.....	8
Vårdnadshavares ledighet.....	9
Barnomsorg under sommaren.....	9
Stängningsdagar	9
Frånvaro under längre period.....	9
Avgiftsbefrielse.....	9
Uppsägning av barnomsorg	9
3-månadersregeln.....	9

Syfte

Syftet med det här dokumentet är att samla relevant information till vårdnadshavarna och vägledning till personal inom verksamheterna förskola och pedagogisk omsorg.

Ansvar och befogenheter

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott ansvarar för att tolka riktlinjerna vid eventuell otydlighet. Rektorer för aktuell enhet lämnar rekommendationer i individuella fall, till exempel gällande vistelsetid för barn till sjukskriven vårdnadshavare. Vidare tolkar de riktlinjerna och ansvarar för de aktuella verksamheterna. Barnomsorgsadministratören hanterar kö, placering, fakturering, uppsägning och eventuella avstängningar. Vårdnadshavare ansvarar för att lägga in aktuell inkomst via e-tjänster på Tranås kommuns hemsida och barnens vistelsetid i SchoolSoft.

Barn- och utbildningsförvaltningen tillämpar ett datasystem där uppgifter som lämnas i samband med ansökan och placering registreras.

Rätt till plats – rättsligt stöd

I skollagen finns de grundläggande bestämmelserna för förskola och pedagogisk omsorg (Skollagen 8, 25 och 14 kap). Förskola och pedagogisk omsorg ska erbjudas i den omfattning det behövs med hänsyn till vårdnadshavares arbete eller studier eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt (Skollagen 8 kap 5 §).

Verksamhetsformer för barn 1-6 år

- Förskola
- Pedagogisk omsorg (dagbarnvårdare)

För att barn under tre år ska ha rätt till barnomsorg måste båda vårdnadshavarna antingen arbeta, studera, vara föräldralediga med yngre syskon eller vara inskrivna på Arbetsförmedlingen som arbetssökande.

Avgiftsfri allmän förskola med 15 timmar per vecka kan erbjudas från och med augusti det år barnet fyller 3 år. Den avgiftsfria förskolan skall omfatta minst 525 timmar per år. Hur vistelsetiden läggs ut avgörs av verksamheten.

Öppen förskola

Öppna förskolan är en avgiftsfri träffpunkt för vårdnadshavare och barn i åldern 0-6 år. Detta gäller barn som inte är placerade i förskola eller pedagogisk omsorg.

Ansökan om plats

- Ansökan görs via E-tjänster på Tranås kommuns hemsida, "Ansök om barnomsorg". Separerade vårdnadshavare där båda har behov av barnomsorg ansöker om plats var för sig.
- Plats erbjuds till barn vars vårdnadshavare arbetar, studerar, är föräldralediga med yngre syskon eller är inskrivna som arbetsökande på Arbetsförmedlingen. Barnet måste vara minst 1 år för att börja på förskola eller pedagogisk omsorg. Vi erbjuder även plats till 3-6 åringar som har rätt till avgiftsfri allmän förskola.
- Observera att vid placering tillämpas oftast inskolning i tio dagar och att inskolning inte erbjuds under veckorna 25-31 och 50-2. Vid inskolningen ska vårdnadshavarnas sysselsättning styrkas. Om efterfrågade dokument inte lämnas kan placeringen avbrytas.
- Barn kan även i andra fall än ovanstående ha rätt till plats i förskola eller pedagogisk omsorg om de av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling.

Köhantering

När vårdnadshavare anmäler sitt barn i barnomsorgskön får barnet ett ködatum. Ansökan kan göras när som helst men det tidigaste ködatum man kan få är sex månader före önskad placeringsstart. Om flera barn har samma ködatum prioriteras barnen efter födelsedatum. Vid ansökan skapas också ett garantidatum. Garantidatum stadgas i skollagen 8 kap. 14 § och betyder att kommunen är skyldig att erbjuda barnomsorg, någonstans i kommunen, inom fyra månader.

Tilldelning av plats

Tilldelning av plats i barnomsorgen sker utifrån ansökans ködatum och garantidatum. Om flera barn har samma datum erbjuds plats utifrån födelsedatum, äldre barn erbjuds först.

Förutom ovanstående tillämpar Tranås kommun följande förtursregler:

1. Särskilt stöd. Barn som enligt 8 kap 7-9 §§ skollagen behöver särskilt stöd i sin utveckling av fysiska, psykiska eller andra skäl.
2. Syskonförtur. Barn vars syskon är placerade på samma förskola eller i pedagogisk omsorg.
3. Byte. Placerade barn som önskar byta förskola eller pedagogisk omsorg. Byte görs i regel tidigast i augusti året efter påbörjad placering. Barnen prioriteras utifrån födelsedatum, äldre barn erbjuds först.

Villkor för platserbjudande

När ansökan görs ges vårdnadshavare möjlighet att lämna upp till fyra önskemål om förskolor eller pedagogisk omsorg. Tranås kommun strävar efter att erbjuda plats på någon av dessa enheter i den turordning man önskat. Om inget sådant erbjudande kan ges erbjuds barnet plats på annan enhet. Svar på erbjudandet ska lämnas inom sju dagar. Vid uteblivit svar tolkas detta som ett nej.

När en vårdnadshavare blir erbjuden plats på sitt första önskemål och tackar nej tas barnet bort ur kön och en ny ansökan måste göras. Det betyder att barnet får både nytt ködatum och nytt garantidatum.

När en vårdnadshavare blir erbjuden plats på något av sina andra alternativ eller någon enhet man inte valt och tackar ja, kan barnet stå kvar i kö för att få byta till önskad enhet. Byte görs i regel tidigast i augusti året efter påbörjad placering.

När en vårdnadshavare blir erbjuden plats på något av sina andra alternativ eller någon enhet man inte valt och tackar nej, kan barnet stå kvar i kö men garantidatumet gäller då inte längre. Barnomsorgsadministratören gör i dessa fall en notering att vårdnadshavaren medgivit att invänta plats på en viss angiven enhet. Vårdnadshavaren ska då informeras om att plats på önskad enhet kan dröja längre än fyra månader och att garantidatumet inte längre gäller.

Ändring av placeringsdatum vid accepterad plats

Ändring av placeringsdatum gällande redan accepterad plats kan endast ske i undantagsfall. Eventuell ändring av datum görs i samråd med rektor och barnomsorgshandläggare.

Vistelsetid

Barnets vistelsetid styrs av vårdnadshavares arbete eller studier samt eventuell restid. Efter nattarbete har vårdnadshavare rätt till max 8 timmars vila.

Det är vårdnadshavares skyldighet att lämna in blanketten "Vårdnadshavares arbetstider/studietider" med sina arbetstider/studietider och rapportera barnens tider i SchoolSoft.

Vid avsaknad av vistelsetider i SchoolSoft anses barnet inte ha ett omsorgsbehov och kan då nekas vistelsetid. Anledningen till detta är att personal och måltider planeras utifrån anmälda vistelsetider.

Rektor för aktuell enhet och barnomsorgsadministratör har rätt att begära in intyg från vårdnadshavares arbetsgivare eller skola för att säkerställa att omsorgsbehovet är rätt. Vårdnadshavare med vissa säkerhetsklassade tjänster är dock undantagna.

Förskola och pedagogisk omsorg har öppet max 12 timmar per dag mellan kl.06.00-18.00.

Avgiftsfri allmän förskola för barn 3-6 år

Avgiftsfri allmän förskola 15 timmar per vecka kan erbjudas från och med augusti det år barnet fyller 3 år. Den avgiftsfria allmänna förskolan skall omfatta minst 525 timmar per år. De 15 timmarna kan förläggas med 3 eller 5 timmar per dag under grundskolans terminstider. Hur vistelsetiden läggs ut avgörs av verksamheten.

Vårdnadshavare som önskar byta från betalplats till avgiftsfri allmän förskola ska anmäla detta till förskolan eller dagbarnvårdaren på särskild blankett senast två månader innan önskat startdatum. Avgiftsfri allmän förskola ska gälla för en period av minst tre månader. Om perioden avbryts och man går tillbaka till betalplats inom tre månader blir man efterdebiterad för den mellanliggande tiden.

Vid arbetslöshet erbjuds i regel inte avgiftsfri allmän förskola. Då en arbetsökande står till arbetsmarknadens förfogande kan behovet av barnomsorg snabbt ändras.

Platsinnehavare

Med platsinnehavare avses de vårdnadshavare som har behov av plats. I de fall vårdnadshavare separerar och båda har fortsatt behov av barnomsorg ska vårdnadshavarna ha var sin placering och därmed var sin faktura. Detta måste anmälas till barnomsorgsadministratör.

Avgift för förskola och pedagogisk omsorg

Avgifterna, som gäller för både kommunal och privat verksamhet, är beslutade av kommunfullmäktige och är inom ramen för riksdagens beslut om maxtaxa.

Avgift debiteras under årets alla månader och tas ut från första placeringsdagen. Plats på förskola eller pedagogisk omsorg betraktas som ett abonnemang och därför minskas inte avgiften även om barnet inte nyttjar sin plats alla dagar.

För barn som har plats med mer än 15 timmar per vecka görs ett avdrag med 25 % från och med augusti det år barnet fyller 3 år. Detta sker för att kompensera den avgiftsfria allmänna förskolan som omfattar 525 timmar per år.

Inkomstanmälan skall lämnas i samband med nyplacering och därefter uppdateras vid förändrad inkomst. Inkomsten anmäls via E-tjänster på Tranås kommuns hemsida, Barn & Utbildning. Vid utebliven inkomstanmälan debiteras betalningsansvarig enligt maxtaxan. Avgift debiteras under årets alla månader och tas ut från första placeringsdagen (inskolningsdagen).

För vårdnadshavare vars inkomst är svår att beräkna sätts inkomsten till lägst tre prisbasbelopp per år vid heltidssysselsättning. Se Statistiska centralbyrån för aktuellt belopp. Särskild prövning kan begäras hos Barn- och utbildningsnämnden.

Avgiftskontroll

En årlig kontroll görs av inkomstuppgifter för vårdnadshavare med barn i förskola och pedagogisk omsorg. Kontrollen jämför inkomstuppgifter som lämnats till kommunen med uppgifter från Skatteverket om den taxerade inkomsten. Kontrollen görs retroaktivt med drygt ett års fördröjning när uppgifterna finns tillgängliga hos Skatteverket.

Tillämpningsanvisningar till avgiftstaxa

Avgiftstaxa gäller för såväl ensamstående vårdnadshavare som för gifta eller sammanboende vårdnadshavare. Även för sammanboende, med ej gemensamma barn, ska bådars inkomster ligga till grund för avgiften.

Avgiftsuttaget grundar sig på hushållets totala bruttoinkomst före skatt. Om betalningsansvarig inte betalar barnomsorgsavgift inom föreskriven tid prövas fråga om avstängning från barnomsorg efter iakttagande av kommunens riktlinjer för faktura- och kravverksamhet.

Exempel på avgiftsgrundande inkomster:

- lön och andra ersättningar i anslutning till anställning, såsom ob-tillägg, semesterersättning, bilförmån och bonus
- inkomst av näringsverksamhet för egenföretagare
- ersättning från Försäkringskassan, till exempel föräldrapenning, graviditetspenning, sjukpenning, sjukersättning, aktivitetsersättning, aktivitetsstöd, närståendepenning, vårdbidrag, omvårdnadsbidrag, livränta
- arbetslöshetsersättning
- ålderspension, änkepension eller omställningspension
- familjehemsersättning (arvodesdel)

Exempel på inkomster som **inte** är avgiftsgrundande:

- försörjningsstöd (ekonomiskt bistånd)
- studiemedel från CSN
- barnbidrag
- bostadsbidrag
- etableringsersättning för nyanlända

Vårdnadshavares arbetslöshet

Vid arbetslöshet har barn rätt till en plats i förskola och pedagogisk omsorg med 15 timmar per vecka, under förutsättning att vårdnadshavaren är inskriven som arbetssökande på Arbetsförmedlingen. Dessa timmar kan förläggas med 3 eller 5 timmar per dag. Hur vistelsetiden läggs ut avgörs av verksamheten. Tiden kan utökas vid behov, exempelvis vid anställningsintervjuer eller vid kortare timanställningar.

Då en arbetssökande står till arbetsmarknadens förfogande och behovet av barnomsorg snabbt kan ändras, erbjuds i regel inte avgiftsfri allmän förskola till arbetssökande vårdnadshavare.

Vårdnadshavares sjukdom

Vid kortvarig sjukdom, upp till en vecka, avgör du som vårdnadshavare själv om du är i behov av förskola eller pedagogisk omsorg de överenskomna vistelsetider som tidigare nyttjats. Om det finns behov av andra tider utöver dessa ska beslut tas av rektor för aktuell enhet.

Om en vårdnadshavare blir långvarigt sjuk finns ingen automatisk rätt enligt lag att lämna på förskola eller pedagogisk omsorg. Barnets eventuella egna behov av barnomsorg bedöms av rektor för aktuell enhet som tar beslut om barnets rätt till vistelse. Läkarutlåtande kan behöva lämnas.

Vårdnadshavares vård av barn (sjukt syskon)

När vårdnadshavare är hemma och vårdar sjukt barn, har friska syskon möjlighet att vara på förskola, eller i pedagogisk omsorg, 15 timmar per vecka. Dessa timmar kan förläggas med 3 eller 5 timmar per dag. Hur vistelsetiden läggs ut avgörs av verksamheten.

Vårdnadshavares föräldradighet

Barn, vars vårdnadshavare är föräldradiga med yngre syskon, har rätt till plats i förskola eller i pedagogisk omsorg med 15 timmar per vecka. Dessa timmar kan förläggas med 3 eller 5 timmar per dag. Hur vistelsetiden läggs ut avgörs av verksamheten. 3-6 åringar som omfattas av allmän förskola, kan antingen gå på avgiftsfri allmän förskola under grundskolans terminstider eller gå på betalplats 15 timmar per vecka och har då rätt att nyttja dessa timmar även under loven.

Vårdnadshavare kan även välja att ha barnet hemma med syskonet. Barnet garanteras då att få tillbaka sin plats i september samma år eller i september året efter. Den pausade perioden måste dock vara minst sex månader. Barnomsorgsadministratör pausar platsen enligt överenskommelse. Vid annan tidpunkt än september för återgång måste sedvanlig ansökan om förskoleplats göras. I detta fall garanteras inte placering på specifik förskola. För regler se avsnitt "villkor för platserbjudande".

När syskonet börjar på förskola eller pedagogisk omsorg, och i det fall barnet har en avgiftsfri plats, ändras den per automatik till en betalplats från och med syskonets första inskolningsdag.

Vårdnadshavares ledighet

Om vårdnadshavare är ledig (har semester, komp eller dylikt) är huvudregeln att även barnet ska vara ledigt.

Barnomsorg under sommaren

Under sommaren anpassas verksamheten till efterfrågan och endast en förskola i Tranås kommun håller öppet under veckorna 28-31. Vid behov av omsorg har rektor för aktuell enhet rätt att begära in intyg från vårdnadshavares arbetsgivare eller skola för att säkerställa att omsorgsbehovet är rätt.

Stängningsdagar pga. fortbildning

Förskolor och pedagogisk omsorg stänger fem dagar per år för personalens fortbildning. Vid behov ska annat omsorgsalternativ erbjudas.

Frånvaro under längre period

Om plats på förskola eller pedagogisk omsorg inte nyttjats under en period av 30 dagar har verksamheten rätt att säga upp platsen. Under sommaren är motsvarande period 60 dagar.

Avgiftsbefrielse

Vid planerad långvarig frånvaro på grund av särskilda skäl kan Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott bevilja avgiftsbefrielse.

Uppsägning av barnomsorg

Uppsägning av plats ska göras senast 60 dagar innan planerat avslutsdatum. Uppsägning görs via E-tjänster på Tranås kommuns hemsida, Barn & Utbildning. Avgift debiteras under uppsägningstiden även om platsen inte nyttjas.

3-månadersregel

Vårdnadshavare som säger upp en plats inom förskola eller pedagogisk omsorg och sedan ansöker och får en ny plats, på antingen förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem inom tre månader, blir efterdebiterad för den mellanliggande tiden.

Tolkning av och avvikelser från riktlinjerna - Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar i enskilda ärenden om avvikelser från riktlinjerna för Tranås kommun.