

Tranås kommuns riktlinjer gällande fritidshem

Gäller från och med 2024-08-01



Innehållsförteckning

Rätt till plats.....	3
Ansökan om fritidshemsplats	3
Tilldelning av plats	4
Vistelsetid	4
Platsinnehavare	4
Avgift för fritidshem	4
Avgiftskontroll	5
Tillämpningsanvisningar gällande avgiftstaxa	5
Vårdnadshavares arbetslöshet	6
Vårdnadshavares sjukdom	6
Vårdnadshavares vård av barn (sjukt syskon).....	6
Vårdnadshavares föräldradighet.....	6
Vårdnadshavares ledighet.....	6
Fritids under sommaren.....	6
Stängningsdagar	7
Frånvaro under längre period.....	7
Avgiftsbefrielse.....	7
Uppsägning av fritidsplats	7
3-månadersregeln.....	7

Syfte

Syftet med det här dokumentet är att samla relevant information till vårdnadshavarna och vägledning till personal inom fritidshemsverksamheten.

Ansvar och befogenheter

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott ansvarar för att tolka riktlinjerna vid eventuell otydlighet. Rektorerna för aktuell enhet lämnar rekommendationer i individuella fall, till exempel gällande vistelsetid för elev till sjukskriven vårdnadshavare. Vidare tolkar de riktlinjerna och ansvarar för de aktuella verksamheterna. Barnomsorgsadministratör hanterar kö, placering, fakturering, uppsägning och eventuella avstängningar. Vårdnadshavare ansvarar för att lägga in aktuell inkomst via e-tjänster på Tranås kommuns hemsida och elevens vistelsetid i SchoolSoft.

Barn- och utbildningsförvaltningen tillämpar ett datasystem där uppgifter som lämnas i samband med ansökan och placering registreras.

Rätt till plats – rättsligt stöd

I skollagen finns de grundläggande bestämmelserna för fritidshem enligt Skollag (2010:800) kapitel 14 § 1-19. Fritidshem ska erbjudas i den omfattning det behövs med hänsyn till vårdnadshavares arbete eller studier eller om eleven har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt.

Fritidshem för skolelever

- Fritidshem erbjuds från och med förskoleklass till och med vårterminen det år då eleven fyller 13 år.
- För att eleven ska ha rätt till fritidshemsplats måste vårdnadshavarna ha sysselsättning, antingen arbete eller studier.
- Eleven kan även i andra fall än ovanstående ha rätt till plats på fritidshem om de av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling.

Ansökan om fritidshemsplats

- Ansökan görs via E-tjänster på Tranås kommuns hemsida, "Ansök om barnomsorg".
- Separerade vårdnadshavare ansöker om plats var för sig.
- Ansökan om plats ska göras senast två veckor innan önskat startdatum.
- Vi erbjuder vid behov även tillfällig plats på fritidshem under skollov. Både start- och slutdatum ska anges i ansökan. (Avgift debiteras för hela kalenderveckor.)
 - Ansökan till sommarlov ska göras minst två månader innan önskat startdatum
 - Ansökan till övriga lov ska göras minst en månad innan önskat startdatum

Tilldelning av plats

Plats erbjuds tidigast två veckor efter att ansökan är gjord.

Vistelsetid

Elevens vistelsetid styrs av vårdnadshavares arbete eller studier samt eventuell restid. Efter nattarbete har vårdnadshavare rätt till 8 timmars vila. Blankett med vårdnadshavarnas arbets- eller studietider lämnas vid placeringsstart, läsårsstart och vid förändring. Elevens vistelsetid på fritidshemmet läggs in i SchoolSoft av vårdnadshavare. Vid avsaknad av vistelsetider i SchoolSoft anses eleven inte ha ett omsorgsbehov och kan då nekas plats. Anledningen till detta är att personal och måltider planeras utifrån anmälda vistelsetider.

Rektor för aktuellt fritidshem och barnomsorgsadministratör har rätt att begära in intyg från vårdnadshavares arbetsgivare eller skola för att säkerställa att omsorgsbehovet är rätt. Vårdnadshavare med vissa säkerhetsklassade tjänster är dock undantagna.

Fritidshemmen i Tranås kommun har öppet max 12 timmar per dag mellan kl.06.00-18.00.

Platsinnehavare

Med platsinnehavare avses de vårdnadshavare som har behov av plats. I de fall vårdnadshavare separerar och båda har fortsatt behov av fritidshemsplats ska vårdnadshavarna ha var sin placering och därmed var sin faktura. Detta måste anmälas till barnomsorgsadministratör.

Avgift för fritidshem

Avgifterna, som gäller både kommunal och privat verksamhet, är beslutade av kommunfullmäktige och är inom ramen för riksdagens beslut om maxtaxa.

Avgift debiteras under årets alla månader och tas ut från första placeringsdagen.

Plats på fritidshem betraktas som ett abonnemang och därför minskas inte avgiften även om eleven inte nyttjar sin plats alla dagar.

Inkomstanmälan ska anmälas av vårdnadshavare i samband med nyplacering och därefter uppdateras vid förändrad inkomst. Inkomsten anmäls via E-tjänster på Tranås kommuns hemsida, Barn & Utbildning. Vid utebliven inkomstanmälan debiteras betalningsansvarig enligt maxtaxan.

För vårdnadshavare vars inkomst är svår att beräkna sätts inkomsten till lägst tre prisbasbelopp per år vid heltidssysselsättning. Se Statistiska centralbyrån för aktuellt belopp. Särskild prövning kan begäras hos Barn- och utbildningsnämnden.

Avgiftskontroll

En årlig kontroll görs av inkomstuppgifter för vårdnadshavare med barn i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem. Kontrollen jämför inkomstuppgifter som lämnats till kommunen med uppgifter från Skatteverket om den taxerade inkomsten. Kontrollen görs retroaktivt med drygt ett års fördröjning när uppgifterna finns tillgängliga hos Skatteverket.

Tillämpningsanvisningar gällande avgiftstaxa

Avgiftstaxa gäller för såväl ensamstående vårdnadshavare som för gifta eller sammanboende vårdnadshavare. Även för sammanboende, med ej gemensamma barn, ska bådas inkomster ligga till grund för avgiften.

Avgiftsuttaget grundar sig på hushållets totala bruttoinkomst före skatt. Om betalningsansvarig inte betalar barnomsorgsavgift inom föreskriven tid prövas fråga om avstängning från barnomsorg efter iakttagande av kommunens riktlinjer för faktura- och kravverksamhet.

Exempel på avgiftsgrundande inkomster:

- lön och andra ersättningar i anslutning till anställning, såsom ob-tillägg, semesterersättning, bilförmån och bonus
- inkomst av näringsverksamhet för egenföretagare
- ersättning från Försäkringskassan, till exempel föräldrapenning, graviditetspenning, sjukpenning, sjukersättning, aktivitetsersättning, aktivitetsstöd, närståendepenning, vårdbidrag, omvårdnadsbidrag, livränta
- arbetslöshetsersättning
- ålderspension, änkepension eller omställningspension
- familjehemsersättning (arvodesdel)

Exempel på inkomster som **inte** är avgiftsgrundande:

- försörjningsstöd (ekonomiskt bistånd)
- studiemedel från CSN
- barnbidrag
- bostadsbidrag
- etableringsersättning för nyanlända

Vårdnadshavares arbetslöshet

Om vårdnadshavare blir arbetslös ska fritidsplatsen sägas upp via E-tjänster på Tranås kommuns hemsida. Under uppsägningstiden, som är 60 dagar, har eleven rätt att nyttja högst 10 timmar per vecka. Om vårdnadshavare får nytt arbete eller annan sysselsättning under uppsägningstiden kan uppsägningen tas bort och platsen fortlöpa. Kontakt måste då tas med barnomsorgsadministratör.

Om vårdnadshavare blir permitterad har eleven rätt att nyttja högst 10 timmar per vecka under den period permitteringen pågår.

Vårdnadshavares sjukdom

Vid kortvarig sjukdom, upp till en vecka, avgör du som vårdnadshavare själv om eleven är i behov av fritidshem de överenskomna vistelsetider som tidigare nyttjats. Om det finns behov av andra tider utöver dessa ska beslut tas av rektor för aktuell enhet.

Om en vårdnadshavare blir långvarigt sjuk, finns ingen automatisk rätt enligt lag att eleven får vara på fritidshemmet. Elevens eventuella egna behov av att vara på fritidshemmet bedöms av rektor för aktuell enhet som tar beslut om elevens rätt till vistelse. Läkarutlåtande kan behöva lämnas.

Vårdnadshavares vård av barn (sjukt syskon)

När vårdnadshavare är hemma och vårdar sjukt barn får syskon i regel inte nyttja fritids. Vid särskilda skäl bedömer aktuell rektor om elevs rätt till vistelsetid.

Vårdnadshavares föräldraledighet

Elev, vars vårdnadshavare är föräldralediga med syskon, har inte rätt till fritidshemsplats.

Vårdnadshavares ledighet

Om vårdnadshavare är ledig (har semester, komp eller dylikt) får eleven inte nyttja fritids.

Fritids under sommaren

Under sommaren anpassas verksamheten till efterfrågan och endast ett fritidshem i Tranås kommun håller öppet under veckorna 28-31. Vid behov av omsorg har rektor för aktuell enhet rätt att begära in intyg från vårdnadshavares arbetsgivare eller skola för att säkerställa att omsorgsbehovet är rätt.

Stängningsdagar pga. fortbildning

Fritidshemmen stänger fem dagar per år för personalens fortbildning. Vid behov ska annat omsorgsalternativ erbjudas.

Frånvaro under längre period

Om plats på fritidshem inte nyttjats under en period av 30 dagar har verksamheten rätt att säga upp platsen. Under sommaren är motsvarande period 60 dagar.

Avgiftsbefrielse

Vid planerad långvarig frånvaro på grund av särskilda skäl kan Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott bevilja avgiftsbefrielse.

Uppsägning av fritidsplats

Uppsägning av plats ska göras senast 60 dagar innan planerat avslutsdatum. Uppsägning görs via E-tjänster på Tranås kommuns hemsida, Barn & Utbildning. Avgift debiteras under uppsägningstiden även om platsen inte nyttjas.

3-månadersregel

Vårdnadshavare som säger upp en plats inom förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem och sedan ansöker och får en ny plats, på antingen förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem inom tre månader, blir efterdebiterad för den mellanliggande tiden.

Tolkning av och avvikelser från riktlinjerna - Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar i enskilda ärenden om avvikelser från riktlinjerna för Tranås kommun